



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

Prot. n. 3788

del 23 MAG. 2014

NOMINA RESPONSABILE DI SETTORE

IL SINDACO

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 21/08/2007 con la quale si procedeva a definire la riorganizzazione degli Uffici e dei servizi comunali;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 190 del 15/11/2010, con la quale si apportava una prima modifica alla citata deliberazione n. 147 del 21/08/2007;

VISTA, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 24/01/2011 di modifica della Delibera n. 147 del 21/08/2007;

VISTA, altresì, la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 07/03/2012 con la quale si procedeva ad una ulteriore modifica della riorganizzazione dei servizi;

VISTI gli artt. 18 e 35 del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 43 del 16/02/2001;

RICHIAMATA la propria competenza di nomina dei responsabili dei settori ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

VISTO che ai sensi delle richiamate Delibere della Giunta Comunale la responsabilità dell'area amministrativa viene collocata in testa al Segretario Comunale;

VISTO l'art. 1 del Contratto integrativo nazionale dei Segretari Comunali e provinciali sottoscritto in data 22/12/2003 che prevede la possibilità di attribuire responsabilità di settore al Segretario Comunale con la corresponsione di una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento per una percentuale che non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% in base alla complessità delle attività chiamate a svolgere;

VISTO che la retribuzione di posizione, attualmente in godimento al Segretario Comunale dott.ssa Loredana La Marca è pari a € 10.845,59;

VISTO che la stessa dott. ssa Loredana La Marca non svolge le funzioni di Direttore Generale e quindi non gode della relativa indennità di direzione generale.

NOMINA

Il predetto Segretario Comunale dott.ssa Loredana La Marca, tutte le funzioni di Responsabile del Settore Area Amministrativa, assegnando allo stesso, conseguentemente le seguenti funzioni:

- Organi Istituzionali, Segreteria;
- Atti preparatori per Giunta e Consiglio Comunale;
- Gestione Delibere e Determine, pubblicazione ed archiviazione delle stesse;
- Servizi Sociali;
- Servizi a domanda individuale (mense e trasporto scolastico);
- Turismo, Manifestazioni sportive, ricreative e culturali;
- Musei e Biblioteche;
- Contenziosi;
- Protocollo e corrispondenza;
- Ufficio relazioni con il Pubblico, Trasparenza;
- Notificazioni atti;
- Albo Pretorio;
- Archivio.

Alla predetta area sono assegnate le seguenti professionalità:

Dott.ssa Natale Gaetana;

Sig. Pucciariello Franco;

Sig. Trimarco Sabato Antonio

CONFERISCE

Al predetto segretario comunale una indennità conseguente pari al 25% dell'indennità di funzione in godimento al Segretario Comunale dott.ssa Loredana la Marca, e pari quindi su base annua ad € 2.711,39 al lordo delle ritenute di legge.

La pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento e la notifica agli interessati.

Dalla Residenza Municipale, li 22/05/2014.



IL SINDACO

dott. Nicola Parisi

Si dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio del presente Provvedimento e la notifica agli interessati.

Per ricevuta di copia del provvedimento ed accettazione.